

Согласован
Управляющим
советом Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утвержден
приказом государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 29
города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области
от 30.08.2013 № 273

Т.И. Слоболинская



Положение об Управляющем совете Учреждения

г. Сызрань, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета Учреждения (далее – Управляющий совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласовывается Управляющим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Управляющий совет руководствуется в своей работе решением вопросов функционирования и развития Учреждения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Основные задачи

2.1. Управляющий совет создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

2.2. Управляющий совет призван:

- определять основные направления развития Учреждения;
- повышать эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Компетенции

3.1. Компетенциями Управляющий совета:

- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения,

осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

3.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

3.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Организация работы

4.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

4.2. Совет избирается сроком на 1 год.

4.3. В состав Совета входят:

4.3.1. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав Управляющего совета Учреждения, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

4.3.2. Каждая ступень общего образования, структурные подразделения, представлены в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

4.3.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля

членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

4.3.4. Члены Совета из числа администрации Учреждения и педагогического коллектива избираются на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.3.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования.

4.3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся Учреждения.

4.3.7. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.), чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.3.8. Член Управляющего совета из числа представителей местного сообщества может быть кооптирован в состав Управляющего совета по предложению администрации Учреждения или членов Управляющего совета.

4.3.9. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.3.10. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета. При этом обучающиеся не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

4.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет один учебный год.

4.6. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета).

4.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.10. Совместно с Учреждением Управляющий совет ежегодно представляет общественности отчет о состоянии дел в Учреждении.

5. Делопроизводство

5.1. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Рассмотрено Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (протокол от 29.08.2013г. № 1).