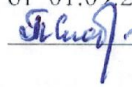


Принят на Общем
собрании
работников Учреждения
протокол № 1 от
01.09.2015г.

Принят
Управляющим
советом
Учреждения
протокол № 1 от
01.09.2015г.

Утвержден
приказом государственного
бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
образовательной школы № 29
города Сызрани городского округа
Самарской области
от 01.09.2015г. № 294





Положение об организации питания

г. Сызрань, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений между Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат питания», ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, его уставом, иными локальными актами, а также договорами.

1.3. Питание обучающихся Учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань.

1.4. При организации питания Учреждение руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Питание в Учреждении организуется за счет средств, поступающих от родителей обучающихся, на основе договоров с организацией общественного питания, определенной в установленном порядке.

2.2. Предоставление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе, в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями с организацией питания. Определение организации, осуществляющей питание, возможно по выбору родителей.

2.3. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес организации, осуществляющей питание. Учреждение получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.4. Организация питания осуществляется по циклическому меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В Учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.7. График питания обучающихся определяет время приема завтраков и обедов по классам.

2.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на смену вида питания в начале нового месяца. Смена производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.9. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным циклическим меню размещается в доступном месте.

2.10. Для контроля за качеством организации питания в Учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе не менее 3-х человек сроком на 1 учебный год.

2.11. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.12. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

Ответственное лицо за предварительное накрытие столов назначается приказом руководителя Учреждения.

3. Ответственность за организацию питания.

3.1. Директором назначается ответственное лицо по Учреждению за организацию питания.

Ответственное лицо за организацию питания:

3.1.1. Информировывает родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

3.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.

3.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающимися столовой.

3.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания.

3.2.2. Организует подачу ежедневной заявки в МУП «Комбинат питания» о количестве питающихся следующего дня до 7 ч. 50 мин.

3.2.4. Ведет таблицу посещаемости столовой обучающимися класса.

3.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

3.3. Бракеражная комиссия ежедневно, осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.

Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 01.09.2015г. № 1).

