



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 27 ноября 2018 № 1334

**Об организации работы по приему детей в 1 классы
государственных бюджетных общеобразовательных учреждений
городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск,
муниципального района Сызранский и муниципального района
Шигонский Самарской области на 2019-2020 учебный год**

В целях урегулирования порядка приема граждан в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление), расположенные на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области (далее – общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Положением о Западном управлении, п р и к а з в а ю:

1. Утвердить график начала приема заявлений в 1 классы общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать в Западном управлении постоянно действующую конфликтную комиссию (далее- конфликтная комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить минимально необходимые плановые показатели численности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению, в 2019-2020 учебном году согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению в срок до 20.12.2018:

5.1. привести локальные нормативные акты учреждений (правила приема в учреждение) в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства;

5.2. разместить и постоянно поддерживать в актуальном состоянии информацию о правилах предоставления государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» на информационных стендах и официальных сайтах учреждений, в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»,

утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126 – од;

5.3 разместить настоящий приказ на официальных сайтах и на информационных стендах общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования (Бюрову Л.Г.).

И.о. руководителя
Западного управления



С.А. Токарева

Приложение № 1
к приказу Западного
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от 27 ноября 2018 № 1334

**График начала приема заявлений в 1 классы
общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному
управлению на 2019-2020 учебный год.**

Наименование муниципальных районов и городских округов	Дата начала приема
г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р.Сызранский, Шигонский (через открытую часть модуля «Е-услуги. Образование» http://es.asurso.ru с авторизацией в ЕСИА) – во все государственные общеобразовательные организации.	29.01.2019 (вторник) 9.00

Приложение № 2
к приказу Западного
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от 27 ноября 2018 № 1334

Состав
конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному
управлению

Председатель комиссии:

Гороховицкая Т.Н. руководитель Западного управления

Заместитель председателя комиссии:

Прокофьева О.К. главный консультант Западного управления

Члены комиссии:

Токарева С.А. начальник отдела организации общего и
профессионального образования Западного
управления

Родина Л.А. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
(заместитель председателя) Западного
управления

Бюрова Л.Г. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
Западного управления

Секретарь:

Лаптева Ю.С. ведущий юрисконсульт отдела правового и
кадрового обеспечения ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской
области»

Положение
о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западнему
управлению

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западнему управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы (далее - Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по решению спорных вопросов, разногласий, противоречий, конфликтов относительно приема детей в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западнему управлению (далее – ГБОУ).
- 1.3 Конфликтная комиссия создается распорядительным актом Западного управления.
- 1.4 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.
- 1.5 Заседания конфликтной комиссии проводятся по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 19.

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов при реализации права на получение общего образования, принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия приступает к своей деятельности:

- при наличии жалоб родителей (законных представителей) на действия сотрудников ГБОУ при приеме детей в ГБОУ;

- при возникновении в процессе комплектования спорных вопросов или конфликтных ситуаций;

- при определении образовательной программы;

- при выборе ГБОУ в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ при отсутствии в нем свободных мест;

2.3 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступившие в Западное управление о нарушениях установленного порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также о возникших спорных вопросах или конфликтных ситуациях;

- в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ, в связи с отсутствием в ней свободных мест, решает вопрос о устройстве ребенка в другое ГБОУ;

- принимает и рассматривает заявления о приеме ребенка в ГБОУ на обучение по образовательным программам ранее 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявления и рассмотрения заявлений;

- принимает решения по результатам рассмотрения заявлений;

- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, о принятом решении;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов Комиссии.

2.4 В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения в пределах своих полномочий.

3. Организация работы Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период приема заявлений в 1 класс ГБОУ. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – в случае поступления в Западное управление письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет ее обязанности между членами Комиссии и ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель. Комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

3.3 Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.4 Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6 Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течении года, являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- журнал регистрации заявлений;

- протоколы заседаний Комиссии;

- заключение о результате рассмотрения спорного вопроса о комплектовании.

3.7 Делопроизводство Комиссии ведет секретарь. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседания Комиссии.

3.8 Решения Комиссии обязаны для выполнения руководителями ГБОУ.

Приложение № 4
к приказу Западного
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от 27 ноября 2018 № 1334

**Минимально необходимые плановые показатели численности
обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений,
подведомственных Западнему управлению,
в 2019-2020 учебном году**

ОУ	Количество общеобразовательных учреждений, организующих прием в 1 класс в 2018/19 учебном году	Количество детей, планируемых к приему в 1 классы	Количество мест, планируемых к открытию в модуле "Е-услуги. Образование"
Городской округ Сызрань			
лицей	1	108	108
ГБОУ СОШ №2	1	110	120
ГБОУ СОШ №3	1	120	120
ГБОУ СОШ №4	1	60	60
ГБОУ СОШ №5	1	119	125
ГБОУ СОШ №6	1	60	60
ГБОУ ООШ №7	1	15	15
гимназия	1	90	90
ГБОУ СОШ №9	1	25	25
ГБОУ СОШ №10	1	85	85
ГБОУ ООШ №11	1	25	25
ГБОУ СОШ №12	1	75	75
ГБОУ СОШ №14	1	75	80
ГБОУ СОШ №16	1	20	20
ГБОУ СОШ №17	1	90	90
ГБОУ ООШ №18	1	20	24
ГБОУ СОШ №19	1	110	110
ГБОУ СОШ №21	1	80	82
ГБОУ СОШ №22	1	78	78
ГБОУ ООШ №23	1	75	75
ГБОУ СОШ №26	1	60	60

ГБОУ ООШ №27	1	42	42
ГБОУ ООШ №28	1	25	35
ГБОУ СОШ №29	1	75	80
ГБОУ СОШ №30	1	90	90
ГБОУ ООШ №32	1	15	25
ГБОУ СОШ №33	1	120	120
ГБОУ ООШ №34	1	25	25
ГБОУ СОШ №38	1	50	50
ГБОУ ООШ №39	1	56	56
	30	1998	2050
Городской округ Октябрьск			
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск	1	30	30
ГБОУ СОШ №3 г.о.Октябрьск	1	45	50
ГБОУ ООШ №5 г.о.Октябрьск	1	15	15
ГБОУ СОШ №8 г.о.Октябрьск	1	60	60
ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск	1	58	60
ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск	1	50	50
	6	258	265
Муниципальный район Сызранский			
ГБОУ ООШ пос.Сборный	1	21	25
ГБОУ СОШ п.г.т Балашейка	1	36	50
ГБОУ ООШ с.Жемковка	1	16	17
ГБОУ СОШ пгт Междуреченск	1	28	40
ГБОУ ООШ с.Заборовка	1	19	25
ГБОУ ООШ с.Новая Рачейка	1	6	15
ГБОУ СОШ пос.Варламово	1	76	90
ГБОУ СОШ с.Усинское	1	15	25
ГБОУ ООШ пос.Кошелевка	1	16	18
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка	1	18	25
ГБОУ СОШ с. Троицкое	1	19	55
	11	270	385
Муниципальный район Шигонский			
ГБОУ ООШ с. Байдеряково	1	6	15
ГБОУ СОШ пос. Береговой	1	8	15
ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес	1	10	16
ГБОУ СОШ с. Малячкино	1	18	25

ГБОУ СОШ с. Новодевичье	1	11	20
ГБОУ ООШ пос. Пионерский	1	9	15
ГБОУ СОШ с. Усолье	1	27	30
ГБОУ СОШ с. Шигоны	1	82	90
ГБОУ ООШ с. Кузькино	1	8	15
ГБОУ ООШ с. Муранка	1	7	15
	10	186	256