Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

23.11.2018г. №277

Сызрань

Об организации приема в первый класс на 2019-2020 учебный год.

В целях организованного приема граждан в 1 класс, на основании Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс на период с 29 января 2019г. по 05 сентября 2019 года в следующем составе:

   Председатель: Голова Т.А. – и.о. заместителя директора по УВР, ответственный за прием граждан в первый класс;

   Секретарь: Долгова Е.А., ответственный за:

   прием и регистрацию в журнале документов, указанных в Правилах приема на обучение по образовательным программам в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области;

выдачу расписок родителям (законным представителям) детей в получении документов;

подготовку приказов о приеме в 1 класс и их размещение на информационном стенде школы;

направление заявителям об отказе в приеме в школу;

оформление личных дел на детей, зачисленных в школу;

осуществление ежедневного автоматизированного формирования реестра заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью школы.

Члены комиссии:

Тарасова Е.М. – учитель начальных классов, ответственный за прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

Чекунова С.Ю. – учитель начальных кла, ответственный за прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

Краснова И.Б. – учитель информатики, ответственный за размещение нормативных правовых документов и приказов о приеме граждан в 1 класс на официальном сайте школы.

2. Утвердить контингент первых классов 2019/2020 учебного года в количестве: 3 класса – 75 учащихся.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в первый класс в 2019/2020 учебного года с 29 января 2019г. в 9.00 для граждан, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани территорией. В последующие дни установить прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в первый класс в 2019/2020 учебного года по следующему графику:
   - Понедельник 13.00 – 16.00
   - Среда 13.00 – 16.00
4. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани территорией, организовать прием заявлений и документов с 1 июля 2019г. по 5 сентября 2019г.
5. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов:

Документы для зачисления	**Зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией**	**Не зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией**
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+

Документы для зачисления	Зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией
Свидетельство о рождении ребенка	Если нет свидетельства, то предоставляется документ, подтверждающий родство	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	–
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

8. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Шапошникова М.А.

С приказом ознакомлены:

и.о. заместителя директора по УВР (должность)	(подпись)	(дата)	Голова Т.А. (Ф. И. О.)
секретарь руководителя (должность)	(подпись)	23.11.2018 (дата)	Долгова Е.А. (Ф. И. О.)
учитель начальных классов (должность)	(подпись)	23.11.2018 (дата)	Чекунова С.Ю. (Ф. И. О.)
учитель начальных классов (должность)	(подпись)	23.11.2018 (дата)	Тарасова Е.М. (Ф. И. О.)
учитель информатики (должность)	(подпись)	23.11.2018 (дата)	Краснова И.Б. (Ф. И. О.)