

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

ПРИНЯТО

управляющим советом
Протокол от 21.09.2018г..№1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №29

/Шапошникова М.А./

приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрань
от 24.09.2018. № 218



Положение об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – школа).

1.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента издания приказа директора об утверждении положений о деятельности управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета в школе, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.5. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий директора школы. По истечении

срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий директора школы управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава управляющего совета.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.7. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об управляющем совете, утверждаемым директором школы.

1.9. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

3. Компетенции управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом школы.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Управляющий совет в соответствии с уставом школы имеет следующие компетенции:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся старше 14 лет, работников школы (в том числе директора школы), представителя учредителя образовательной организации, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии школы).

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся школы, представители обучающихся школы, представители работников школы.

4.3. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек.

4.4 Суммарная доля членов работников школы не может составлять более 1/3 от общей численности управляющего совета. При этом работники школы не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов управляющего совета школы тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании управляющего совета.

4.6. Обучающийся школы не может быть избран председателем управляющего совета.

4.7. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.9. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов управляющего совета.

4.10. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 лет.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

5.3. В случае освобождения директора школы от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы.

6. Порядок принятия решений

Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.