

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ СОШ №29 г.
Сызрани
Протокол от 20.11.2017г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №29
Шапошникова М.А./
приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани
от 20.11.2017г. №233

Положение
об организации освоения обучающимися программ общего образования
вне образовательной организации
(в форме семейного образования или самообразования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (части 2 и 4 статьи 63 Федерального закона).

1.5. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

1.7. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

2. Промежуточная аттестация экстернов

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и образовательной организацией являются заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной аттестации и приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной подается руководителю образовательной организации лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №1).

2.3. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны

наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО (приложение №2) на основании заявления его родителей (законных представителей). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией является выписка из протокола заседания педагогического совета образовательного учреждения с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

2.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

2.8. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

2.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

2.10. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 30 дней до ее проведения с учетом мнения родителей (законных представителей);
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным администрацией ОО;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

2.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

2.12. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, экстерн имеет право обратиться в конфликтную комиссию ОО.

2.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложении № 3).

2.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

2.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

3. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования

3.1. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица:

3.1.1. Обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с намерением продолжить образование вне образовательной организации.

3.1.2. Уведомляют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа.

3.1.3. Обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной аттестации (приложение № 1).

3.2. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной аттестации представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался; при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании); кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

4. Порядок действий образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет приём заявлений о зачислении для проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;

- с Уставом образовательной организации и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования среднего общего образования;

- с учебным планом, предметными образовательными программами;

- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.3. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

4.4. Образовательная организация:

- издаёт приказ о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования или самообразования;

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;

- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В верхнем правом углу титульного листа личного дела экстерна делается пометка «Экстерн». В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

– заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– копия приказа школы о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

– копия(-и) приказа(-ов) школы о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;

- выписки из протоколов педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс;
- копии приказов о переводе экстерна в следующий класс;
- выписка из протокола педагогического совета о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копия приказа о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копии результатов государственной итоговой аттестации экстерна, проводившейся государственной экзаменационной комиссией;
- выписка из протокола педагогического совета о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа об отчислении экстерна из школы.

4.6. Личное дело экстерна хранится в соответствии с порядком и сроками, указанными в Номенклатуре дел школы.

4.7. На основании приказа о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

4.8. На основании протоколов экзаменационных комиссий, результатов государственной итоговой аттестации, проводившейся государственной экзаменационной комиссией, в классный журнал (в конце журнала, на страницах с графами для четвертных, экзаменационных и годовых оценок) вносятся оценки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества – (Экстерн).

4.9. На основании решения педагогического совета и приказа школы в Книгу выдачи документов об образовании вносится запись о выдаче экстерну документа об образовании.

4.10. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа, с внесением в классный журнал и личное дело записи, например, «Переведён в 7 класс».

4.11. В случае прохождения экстерном в текущем году наряду с промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования, указанная выше запись вносится в классный журнал и личное дело только при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

4.12. В случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации, оценки экстерна выставляются в классный журнал и личное дело с внесением на

основании приказа школы записи «Отчислен».

Приложение №1 к Положению
об организации освоения обучающимися
программ общего образования вне
образовательных организаций
(в форме семейного образования или самообразования)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____) с _____ по _____

20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- _____.

(нужное подчеркнуть, прописать)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению
об организации освоения обучающимися
программ общего образования вне
образовательных организаций
(в форме семейного образования или самообразования)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____

об организации освоения обучающимися
программ общего образования вне
образовательных организаций
(в форме семейного образования или самообразования)

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
_____ программе
_____ общего образования ГБОУ СОШ 329 г. Сызрани.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ СОШ №29
г. Сызрани

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ г.