

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

30.12.2019г.

№265

Сызрань

Об организации приема в первый класс на 2020-2021 учебный год.

В целях организованного приема граждан в 1 класс, на основании Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, письмом министерства образования и науки Самарской области от 30.12.2019г. №16-09-01/1569 - ту, с учетом письма министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од.
2. Утвердить контингент первых классов 2020/2021 учебного года в количестве: 3 класса – 90 учащихся.

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Капустину А.В.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
Председатель: Капустина А.В. – заместитель директора по УВР, ответственный за прием граждан в первый класс;
Секретарь: Долгова Е.А., ответственный за:
 - прием и регистрацию в журнале документов, указанных в Правилах приема на обучение по образовательным программам в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области;
 - выдачу расписок родителям (законным представителям) детей в получении документов;
 - подготовку приказов о приеме в 1 класс и их размещение на информационном стенде школы;
 - направление заявителям об отказе в приеме в школу;
 - оформление личных дел на детей, зачисленных в школу;
 - осуществление ежедневного автоматизированного формирования реестра заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью школы.
- Члены комиссии:
Малькина Ю.С. – учитель начальных классов, ответственный за прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
Питюлина О.В. – учитель начальных классов, ответственный за прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
Краснова И.Б. – учитель информатики, ответственный за размещение нормативных правовых документов и приказов о приеме граждан в 1 класс на официальном сайте школы.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Капустину А.В.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных услуг, и документов организовать с 27 января 2020г. в 9.00 для граждан, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани территорией. В последующие дни установить прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в первый класс в 2020/2021 учебного года по следующему графику:
 - Понедельник 13.00 – 16.00
 - Среда 13.00 – 16.00

7. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани территорией, организовать прием электронных заявлений и документов с 1 июля 2020г. по 4 сентября 2020г.
8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Капустина А.В.
9. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов:

Документы для зачисления	Зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	Если нет свидетельства, то предоставляется документ, подтверждающий родство	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

10. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор 

Шапошникова М.А.