

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области  
(ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №29 г.  
Сызрани  
(протокол от 26.03.2021г. №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №29  
\_\_\_\_\_ /Шапошникова М.А./  
приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани  
от 26.03.2021г. №317

**Стандарты и процедуры, направленные на недопустимость получения незаконных  
вознаграждений от имени/в интересах юридического лица**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на недопустимость получения незаконных вознаграждений от имени/в интересах юридического лица (далее – Стандарты) разработаны на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих норм и традиций российского образования.

1.2. Стандарты приняты в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Стандарты устанавливают обязательные для всех работников ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани этические требования, ключевые принципы, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты не регламентирует частную жизнь работника ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, не ограничивают его права и свободы, но определяют нравственную сторону его трудовой деятельности.

1.5. Целью Стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.6. Задачами Стандартов являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организациях;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

## **2. Термины и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### ***3. Основные принципы противодействия коррупции***

Система мер противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани основывается на следующих ключевых принципах:

- 1. Принцип соответствия политики ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- 2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### *3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### *4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

### *5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### *6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### *7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Правила антикоррупционного поведения**

### 4.1. Правила антикоррупционного поведения работника учреждения не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, транспортных расходов и иные вознаграждения), если это может

незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в школе сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

Работники учреждения не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Независимо от размера вознаграждения, полученного должностным лицом, оно будет считаться взяткой если имело место вымогательство вознаграждения, а также если вознаграждение (или соглашение о нем) имело характер подкупа, или передавалось должностному лицу за незаконные действия (бездействие).

4.4. В целях предупреждения коррупции в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани коллегиально приняты кодекс профессиональной этики педагогических работников и другие внутренние локальные акты, направленные на борьбу с коррупцией.

## ***5. Антикоррупционная деятельность***

5.1. Антикоррупционная политика в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закреплены в Положении об антикоррупционной политике учреждения.

5.2. Директор ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани обязуется демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

5.3. В целях пресечения коррупционных правонарушений, в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани назначены ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий и за реализацию антикоррупционной политики, которые обязуются осуществлять регулярный ее мониторинг. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

5.5. Под действие политики попадают все работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.6. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции, деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в организации, влечет наложение административного штрафа.

5.9. В целях исполнения статьи 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани ежегодно составляется и утверждается ответственными лицами план мероприятий по противодействию коррупции, сроком на 1 год. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель. Ожидаемые результаты реализации Плана антикоррупционных мероприятий – это повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, а также укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

5.10. Для предупреждения и выявления коррупционных нарушений в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани разработан порядок недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### ***6. Оценка коррупционных рисков***

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных условий и обстоятельств в деятельности ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. По итогам такой оценки учреждением сформирована и утверждена карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» (типовых ситуаций) и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### ***7. Недопущение конфликта интересов***

7.1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплен в Положении о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СОШ №29г. Сызрани.

### ***8. Консультирование и обучение работников***

8.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение ответственных лиц за противодействие коррупции проводится по дополнительным профессиональным программам. Все остальные работники ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани регулярно прослушивают лекции, просматривают видео-лекции и видеофильмы по вопросам противодействия коррупции, знакомятся с нововведениями в Законодательной базе Российской Федерации по вопросам коррупции.

Для усиления антикоррупционного просвещения обучающихся, их родителей и законных представителей руководством ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани проводится анкетирование с целью выявления фактов коррупции, на информационных стендах и официальном сайте размещаются материалы по вопросам противодействия коррупции.

## ***9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами***

В антикоррупционной работе, осуществляемой ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно выделить два направления:

1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Такая работа представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, участия в коррупционных скандалах и т.п.

2. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

## ***10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции***

Во взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани руководствуется следующими статьями законодательства:

- статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей;

- статья 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» запрещает гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.



Сотрудникам ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани недопустимо делать предложения, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);
- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

#### ***11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции***

В целях сотрудничества с правоохранительными органами в ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани разработан и утвержден порядок обращения и сотрудничества ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

#### ***12. Взаимодействие с потребителями услуг***

12.1. Отношения с потребителями услуг основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

12.2. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).

12.3. В случае принуждения работника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

### ***13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов***

В ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани комиссионно проводится внутренний финансовый контроль финансовых операций, который способствует в том числе профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений – составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

### ***14. Конфиденциальность***

Работникам ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты учреждением.

Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами учреждения.

