

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

31.03.2021г.

№328

Сызрань

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021/2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од, Правилами приема на обучение в ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани, утвержденными приказом от 12.01.2021г. №235

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од.

2. Утвердить контингент первых классов 2021/22 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 85 учащихся. Количество вакантных мест для приема заявлений в «Е-услуги. Образование» (<https://es.asurso.ru>) без учета воспитанников ДОУ – 39.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Капустину А.В. учителя начальных классов Сорокину Ю.С., секретаря Долгову Е.А.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школ сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Шапошникова М.А.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	Капустина А.В. (Ф. И. О.)
_____	_____	Долгова Е.А. (Ф. И. О.)
_____	_____	Сорокина Ю.С. (Ф. И. О.)

**График приема и регистрации заявлений на обучение
в первом классе в 2021/2022 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном и преимущественном порядке		
01.04.2021- 30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	– понедельник: с 13.00 до 16.00 – среда: с 13.00 до 16.00	Приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приемная

**График приема оригиналов подтверждающих документов на обучение
в первом классе в 2021/2022 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном и преимущественном порядке		
01.06.2021- 30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	– понедельник: с 13.00 до 16.00 – среда: с 13.00 до 16.00 – четверг: с 13.00 до 16.00	Приемная