

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

---

**ПРИКАЗ**

01.09.2020г.

№63

**Сызрань**

**Об организации питания учащихся**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020/2021 учебном году

**Приказываю:**

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность четырех перемен между уроками не менее 20 мин.
2. Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой в соответствии с графиком:

Ул. Школьная, д 6,7

1 смена

- 2 перемена: 1ав, 2ав классы

- 3 перемена: 5абв, 6ав классы

- 4 перемена: 8аб, 9абв, 10, 11 классы

- 5 перемена: 6б, 7абв, 8в

2 смена

- 1 перемена: 3абв

- 2 перемена: 4ав

2-я Железнодорожная 26

- 2 перемена: 1б

- 3 перемена: 2б, 4б

3. Утвердить состав членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО:

Шапошникова М.А. – директор – председатель мобильной группы

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания

Касимова Т.А. – председатель родительского комитета школы

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию)

4. Утвердить план работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО (приложение №1)

5. Для осуществления мероприятий производственного контроля в части организации и обеспечения, учащихся качественным питанием, в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила» назначить бракеражную комиссию в составе:

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания – председатель комиссии

Матавкина Л.М. – повар (по согласованию) – член комиссии

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию) – член комиссии

Председателю бракеражной комиссии:

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

Членам бракеражной комиссии:

- контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия.

6. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся и.о. зам. директора по УВР Балашову Е.Е.

7. Горячее питание учащихся осуществляется за счет:

- федерального и регионального бюджетов – с 1-го по 4 классы;
- средств родителей (законных представителей) с 5-го по 11 классы;
- регионального бюджета – обучающиеся с ОВЗ.

8. Ответственному за организацию питания учащихся Балашовой Е.Е.:

- вести учет заказанных рационов питания;
- при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий

день до 12 ч текущего дня в целях минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

– ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;

– проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО;

– ежемесячно проводить мониторинг по питанию.

9. Классным руководителям:

– довести информацию о стоимости питания до сведения родителей (законных представителей);

– ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

– проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

10. Заместителю директора по УВР Капустиной А.В. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

11. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор

М.А. Шапошникова

## План работы

мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО

№ п/п	Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
1	Рацион питания	Наличие меню. Набор продуктов, используемых при формировании рациона питания	Ежедневно	Директор, медсестра, ответственный за питание	<a href="#">СанПиН 2.4.2.2821-10</a>	Ведомость контроля за рационом питания
2	Контроль суточной пробы	Температура хранения	Ежедневно	Медсестра, ответственный за питание	<a href="#">СанПиН 2.4.2.2821-10</a>	Бракеражный журнал
3	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Медсестра, ответственный за питание, зам. директора по УВР	<a href="#">СанПиН 2.4.2.2821-10</a>	Бракеражный журнал
4	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	Один раз в месяц	Ответственный за питание	<a href="#">СанПиН 2.4.2.2821-10</a>	Акт проверки
5	Соответствие рациона питания обучающихся примерному у 10-дневному меню	Ежедневное меню, 10-дневное меню	Один раз в месяц	Ответственный за питание	<a href="#">СанПиН 2.4.2.2821-10</a>	Протокол/акт проверки
6	Проведение мониторинга питания	Количественный состав питающихся	Один раз в месяц	Ответственный за питание		информация