

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№22

Сызрань

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2021/22 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/22 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ОО:
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
 - дополнительное буфетное питание.

2. Горячее питание в 2021/22 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ОО заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность четырех перемен между уроками не менее 20 мин.
4. Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой в соответствии с графиком:

Ул. Школьная, д 6 1 смена

Урок	Время	Перемена	Классы, получающие горячее питание
1	8.00 – 8.40	5 минут	
2	8.45 – 9.25	20 минут	1 АБВ, 2 А (98 чел)
3	9.45 – 10.25	20 минут	2В, 4А, 5 АБ, 6 АВ (90 чел)
4	10.45 – 11.25	20 минут	6Б, 7 АБВ, 9 АБВ, 10, 11 (85 чел)
5	11.45– 12.25	20 минут	8 АБВ (27 чел)
6	12.45 – 13.25	5 минут	

2 смена

Урок	Время	Перемена	Классы, получающие горячее питание
1	13.55 – 14.35	20 минут	4БВ (59 чел)
2	14.55 – 15.35	20 минут	3АВ (59 чел)
3	15.55 – 16.35	5 минут	
4	16.40 – 17.20	5 минут	
5	17.25 – 18.05		

Ул. 2-я Железнодорожная, д.26

Урок	Время	Перемена	Классы, получающие горячее питание
1	8.00 – 8.40	10 минут	
2	8.50 – 9.30	20 минут	2Б
3	9.50 – 10.30	20 минут	3Б

5. Назначить ответственным за организацию питания учителя музыки Балашову Е.Е.
6. Утвердить состав членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО:

Шапошникова М.А. – директор – председатель мобильной группы

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания

Клейменова Е.И. – член родительского комитета школы

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию)

Щепка К. – обучающаяся 10 класса

7. Утвердить план работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО (приложение №1)
8. Для осуществления мероприятий производственного контроля в части организации и обеспечения, учащихся качественным питанием, в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила» назначить бракеражную комиссию в составе:

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания – председатель комиссии

Фадеева О.А. – повар (по согласованию) – член комиссии

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию) – член комиссии

Председателю бракеражной комиссии:

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

Членам бракеражной комиссии:

- контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия.

9. Горячее питание учащихся осуществляется за счет:
- федерального и регионального бюджетов – с 1-го по 4 классы;
 - средств родителей (законных представителей) с 5-го по 11 классы;
 - регионального бюджета – обучающиеся с ОВЗ.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

10. Ответственному за организацию питания учащихся Балашовой Е.Е.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- вести учет заказанных рационов питания;
- при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

11. Классным руководителям:

- довести информацию о стоимости питания до сведения родителей (законных представителей);
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания. Вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

12. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

13. Главному бухгалтеру Кошечевой С.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Шапошникова

План работы

мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО

№ п /п	Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
1	Рацион питания	Наличие меню. Набор продуктов, используемых при формировании рациона питания	Ежедневно	Директор, медсестра, ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Ведомость контроля за рационом питания
2	Контроль суточной пробы	Температура хранения	Ежедневно	Медсестра, ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Бракеражный журнал
3	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Медсестра, ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Бракеражный журнал
4	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	Один раз в месяц	Ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Акт проверки
5	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-дневному меню	Ежедневное меню, 10-дневное меню	Один раз в месяц	Ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Протокол/акт проверки
6	Проведение мониторинга питания	Количественный состав питающихся	Один раз в месяц	Ответственный за питание		информация

С приказом от 31.08.2021 №22 Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2021/22 учебном году ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1.	Кошчева С.В.		
2.	Адликowa Ангелина Тагировна		
3.	Алмашева Анна Алексеевна		
4.	Балашова Елена Евгеньевна		
5.	Вакаева Ирина Михайловна		
6.	Голова Татьяна Александровна		
7.	Горбунова Татьяна Александровна		
8.	Еременко Анатолий Валерьевич		
9.	Еремина Вероника Витальевна		
10.	Клейменова Екатерина Игоревна		
11.	Клюева Елена Александровна		
12.	Коновалова Наталья Викторовна		
13.	Конюхова Ольга Николаевна		
14.	Кривенко Лидия Николаевна		
15.	Кузнецова Ольга Валентиновна		
16.	Курамшина Румия Идрисовна		
17.	Лычакова Валерия Олеговна		
18.	Макарова Елена Вячеславовна		
19.	Малькина Юлия Сергеевна		
20.	Михайлюк Марина Александровна		
21.	Мухин Сергей Викторович		
22.	Мязитова Светлана Александровна		
23.	Панова Светлана Михайловна		
24.	Погорелова Юлия Жановна		
25.	Савкин Анатолий Викторович		
26.	Сорокина Юлия Сергеевна		
27.	Стулова Юлия Алексеевна		
28.	Сушкова Анастасия Андреевна		
29.	Тарасова Елена Михайловна		
30.	Торхова Любовь Евгеньевна		
31.	Уютова Ольга Юрьевна		
32.	Чекунова Светлана Юрьевна		
33.	Шипунова Анастасия Александровна		
34.	Шна Елена Вячеславовна		
35.	Цой Вячеслав Аркадьевич		
36.	Фетисова Л.П.		
37.	Щепка К.		