

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №29

_____ /Шапошникова М.А./

приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани

от 30.08.2021г №4

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
	<i>Формирование заказа</i>		
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 1 марта	заведующий библиотекой
2	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль	руководители МО
3	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	декабрь, февраль	Зам. директора по УВР; заведующий библиотекой
4	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	апрель	директор
	<i>Комплектование и учёт фонда</i>		
5	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	Заведующий библиотекой
6	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до 31 августа	заведующий библиотекой
	<i>Регламент выдачи- приёма учебников</i>		
7	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	заведующий библиотекой
8	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	Июнь - август	заведующий библиотекой
9	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	заведующий библиотекой
	<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>		
10	Ознакомление родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> • с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; 	в течение года	классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки 		
11	<p>Оформление стенда для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебниками пособиями, правила пользования учебниками из фондов библиотеки, список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 	к 31 марта	заведующий библиотекой
12	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	К 31 марта	заведующий библиотекой
<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>			
13	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
14	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	заведующий библиотекой
15	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
16	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных учащимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
17	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в четверть	заведующий библиотекой
18	Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс	март-апрель	заведующий библиотекой
<i>Информационная работа</i>			
19	<p>Обеспечение деятельности МКОУ СОШ №2 по учебному книгообеспечению на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативная база по учебному книгообеспечению; федеральные перечни учебников; «обсуждаем новинки рынка учебной литературы» 	постоянно	заведующий библиотекой
20	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической, психолого- педагогической литературы	один раз в полугодие	заведующий библиотекой
21	Выступления на с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	заведующий библиотекой
22	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	заведующий библиотекой