

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №29 г.
Сызрани
Протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №29
_____ /Шапошникова М.А./
приказ ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани
от 01.09.2021г. №93

Положение

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон), с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» (письмо от 15.11.2013 г. №НТ-1139/08), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме

самообразования - среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (части 2 и 4 статьи 63 Федерального закона).

1.5. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

1.7. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

2.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

2.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

2.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

2.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется аттестационной комиссией, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

2.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

2.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам

учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

2.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

2.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

3.6. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

4. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования

4.1. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица:

4.1.1. Обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с намерением продолжить образование вне образовательной организации (приложение 2, приложение 3 – приказ об отчислении)

4.1.2. Уведомляют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа (ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении из школы или минимум за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируют переход на семейное образование (п. 5 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115).

4.1.3. Обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной аттестации (приложение 4).

4.2. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной аттестации представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался; при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании); кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

5. Порядок действий образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет приём заявлений о зачислении для проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или самообразования.

5.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом образовательной организации и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- с учебным планом, предметными образовательными программами;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

5.3. После регистрации заявления заявителем выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

5.4. Образовательная организация:

- издаёт приказ о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования или самообразования (приложение 5);
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В верхнем правом углу титульного листа личного дела экстерна делается пометка «Экстерн». В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- копия приказа школы о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- копия(-и) приказа(-ов) школы о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;
- выписки из протоколов педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс;
- копии приказов о переводе экстерна в следующий класс;
- выписка из протокола педагогического совета о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копия приказа о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копии результатов государственной итоговой аттестации экстерна, проводившейся государственной экзаменационной комиссией;
- выписка из протокола педагогического совета о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа об отчислении экстерна из школы.

5.6. Личное дело экстерна хранится в соответствии с порядком и сроками, указанными в Номенклатуре дел школы.

5.7. На основании приказа о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

5.8. На основании протоколов экзаменационных комиссий (приложение б), результатов государственной итоговой аттестации, проводившейся государственной экзаменационной комиссией, в классный журнал (в конце журнала, на страницах с графами для четвертных, экзаменационных и годовых оценок) вносятся оценки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества – (Экстерн).

- 5.9. На основании решения педагогического совета и приказа школы в Книгу выдачи документов об образовании вносится запись о выдаче экстерну документа об образовании.
- 5.10. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа, с внесением в классный журнал и личное дело записи, например, «Переведён в 7 класс».
- 5.11. В случае прохождения экстерном в текущем году наряду с промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования, указанная выше запись вносится в классный журнал и личное дело только при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.
- 5.12. В случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации, оценки экстерна выставляются в классный журнал и личное дело с внесением на основании приказа школы записи «Отчислен».

Приложение 1
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в форме семейного образования
или самообразования)

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	102	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.				
3.				
4.				
5.				

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ СОШ №29 г.
Сызрани

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ г.

Приложение 3
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в форме семейного образования
или самообразования)

**форма приказа
об отчислении в связи с переходом на семейное обучение**

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении в связи с переходом на семейное обучение

В соответствии с [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявлением _____ от _____ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ класса _____ с _____ года в связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.
2. Заместителю директора по УВР _____:
 - выдать _____ справку об обучении _____;
 - проинформировать _____, что она обязана уведомить о выборе семейной формы образования орган местного самоуправления городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося.
3. Секретарю _____ оформить _____ личное _____ дело обучающегося _____ для передачи в архив.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 4
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в форме семейного образования
или самообразования)

**Форма заявления совершеннолетних лиц или его родителей (законных
представителей) о зачислении в образовательную организацию для прохождения
промежуточной аттестации экстерном**

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____))
(указать наименования предметов) на период с «__» _____ по «__» _____

20___/20___ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- _____.

(нужное подчеркнуть, прописать)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, образовательной программой образовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в форме семейного образования
или самообразования)

**форма приказа
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации**

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предметам(ам) _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____

Приложение 6
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в форме семейного образования
или самообразования)

ЭКСТЕРН

Форма

протокола экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани

по проведению промежуточной аттестации учащихся _____ класса по

форма проведения _____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии, должность

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя, должность

Фамилия, имя, отчество ассистентов, должность

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

/фамилии и имена неявившихся/

Начало промежуточной аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание промежуточной аттестации _____ час. _____ мин.

По результатам экзамена учащимся выставлены следующие оценки:

№	Фамилия, имя, отчество аттестующего	Номер варианта контрольной работы, письменного экзамена, билета	Оценка (цифрой и в скобках прописью)
1	2	3	4

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решении аттестационной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)