

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

01.09.2023

№59

Сызрань

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ОО основное горячее в соответствии с двухнедельным меню и дополнительное питание.
2. Горячее питание в 2023-2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ОО заявление об обеспечении

питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 85-00 руб. на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет, 12–18 лет (приложение 1);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 2);
 - меню дополнительного питания (приложение 3)
5. Назначить ответственным за организацию питания учителя музыки Балашову Е.Е.
6. Утвердить состав членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО:

Шапошникова М.А. – директор – председатель мобильной группы

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания

Клейменова Е.И. – член родительского комитета школы

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию)

Карпова П. – обучающаяся 8в класса

7. Утвердить состав инициативной группы родительской общественности для осуществления контроля за организацией и качеством питания:

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания

Максимова И.В. – председатель родительского комитета 8а класса

Булатова О.В. – член родительского комитета 10 класса

Клейменова Е.И. – член родительского комитета 4в класса

Карпова П. – обучающаяся 8в класса

8. Утвердить план работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО (приложение №4)

9. Для осуществления мероприятий производственного контроля в части организации и обеспечения, учащихся качественным питанием, в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила» назначить бракеражную комиссию в составе:

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания – председатель комиссии

Фадеева О.А. – повар (по согласованию) – член комиссии

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию) – член комиссии

Председателю бракеражной комиссии:

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

Членам бракеражной комиссии:

- контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия.

10. Горячее питание учащихся осуществляется за счет:

- федерального и регионального бюджетов – с 1-го по 4 классы;
- средств родителей (законных представителей) с 5-го по 11 классы;
- регионального бюджета – обучающиеся с ОВЗ.

11. Ответственному за организацию питания учащихся Балашовой Е.Е.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями),

чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- вести учет заказанных рационов питания;
- при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

12. Классным руководителям:

- довести информацию о стоимости питания до сведения родителей (законных представителей);
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания. Вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- сопровождать обучающихся в столовую;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

13. Главному бухгалтеру Кошечевой С.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Секретарю руководителя Чечневой О.Г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Шапошникова

С приказом ознакомлена: _____/_____ Чечнева О.Г.

Режим питания учеников

1 смена

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Классы, получающие горячее питание	
			здание 6, стр. 1	здание 6, стр. 2
1	8.00 – 8.40	10 минут		
2	8.50 – 9.30	20 минут	5 АБВ, 6 АБВ	1 АБВ
3	9.50 – 10.30	20 минут	8 АБВ, 9 АБВ	2В, 3 АБВ
4	10.50 – 11.30	20 минут	7 АБ, 10, 11	4 АБВ
5	11.50– 12.30	10 минут		
6	12.40 – 13.20	10 минут		
7	13.30 – 14.10			

2 смена

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Классы, получающие горячее питание
1	13.30 – 14.10	10 минут	
2	14.20 – 15.00	20 минут	2 А, 2 Б
3	15.20 – 16.00	10 минут	
4	16.10 – 16.50	10 минут	
5	17.00 – 17.40	10 минут	
6	17.50 – 18.30		

План работы

мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО

№ п/п	Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
1	Рацион питания	Наличие меню. Набор продуктов, используемых при	Ежедневно	Директор, медсестра, ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Ведомость контроля за рационом питания

		формировании рациона питания				
2	Контроль суточной пробы	Температура хранения	Ежедневно	Медсестра, ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Бракеражный журнал
3	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Медсестра, ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Бракеражный журнал
4	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	Один раз в месяц	Ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Акт проверки
5	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10- дневному меню	Ежедневное меню, 10- дневное меню	Один раз в месяц	Ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.2821-10	Протокол/акт проверки
6	Проведение мониторинга питания	Количественный состав питающихся	Один раз в месяц	Ответственный за питание		информация

Лист ознакомления с приказом

«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2023/2024 учебном году» от 01.09.2023 №59

№	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1	Абаева Ирина Викторовна		
2	Алмашева Анна Алексеевна		
4	Адликова Ангелина Тагировна		
5	Балашова Елена Евгеньевна		
6	Бахтуров Андрей Федорович		
7	Голова Татьяна Александровна		
8	Горбунова Татьяна Александровна		
10	Еременко Анатолий Валерьевич		
11	Жилина Елена Алексеевна		
12	Исакова Любовь Геннадьевна		
13	Канева Алена Вячеславовна		
14	Клейменова Екатерина Игоревна		
15	Клюева Елена Александровна		
16	Коновалова Наталья Викторовна		
17	Конюхова Ольга Николаевна		
18	Кошечкина Светлана Викторовна		
19	Краншевский Александр Юрьевич		
20	Кривенко Лидия Николаевна		
21	Кузнецова Ольга Валентиновна		
22	Курамшина Румия Идрисовна		
23	Куслина Анна Николаевна		
24	Кутузова Нина Ивановна		
26	Литвинова Марина Геннадьевна		
27	Макарова Елена Вячеславовна		
29	Максимова Екатерина Александровна		
30	Малькина Юлия Сергеевна		
31	Митин Александр Юрьевич		
32	Мухин Сергей Викторович		
35	Петрова Светлана Юрьевна		
36	Погорелова Юлия Жановна		
37	Романина Татьяна Николаевна		
38	Савкин Анатолий Викторович		
39	Сорокина Юлия Сергеевна		
40	Софронова Нина Анатольевна		
41	Стулова Юлия Алексеевна		
43	Уютова Ольга Юрьевна		
44	Цой Вячеслав Аркадьевич		
46	Чекунова Светлана Юрьевна		
47	Чечнева Ольга Григорьевна		
48	Шичкина Ольга Борисовна		
49	Шна Елена Вячеславовна		