

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№39

Сызрань

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2024-2025
учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ОО основное горячее в соответствии с двухнедельным меню и дополнительное питание.
2. Горячее питание в 2024-2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ОО заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 97,00 рублей завтрак и 108,00 руб. обед на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет, 12–18 лет (приложение 1);

- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 2);
- меню дополнительного питания (приложение 3)

5. Назначить ответственным за организацию питания учителя музыки Балашову Е.Е.

6. Утвердить состав членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО:

Шапошникова М.А. – директор – председатель мобильной группы

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания

Клейменова Е.И. – член родительского комитета школы

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию)

Карпова П. – обучающаяся 9в класса

7. Утвердить состав инициативной группы родительской общественности для осуществления контроля за организацией и качеством питания:

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания

Максимова И.В. – председатель родительского комитета 9а класса

Булатова О.В. – член родительского комитета 10 класса

Клейменова Е.И. – член родительского комитета 4в класса

Карпова П. – обучающаяся 9в класса

8. Утвердить план работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО (приложение №4)

9. Для осуществления мероприятий производственного контроля в части организации и обеспечения, учащихся качественным питанием, в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила» назначить бракеражную комиссию в составе:

Балашова Е.Е. – ответственный за организацию горячего питания – председатель комиссии

Фадеева О.А. – повар (по согласованию) – член комиссии

Фетисова Л.П. – школьная медсестра (по согласованию) – член комиссии

Председателю бракеражной комиссии:

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

Членам бракеражной комиссии:

- контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия.

10. Горячее питание учащихся осуществляется за счет:

- федерального и регионального бюджетов – с 1-го по 4 классы;
- средств родителей (законных представителей) с 5-го по 11 классы;
- регионального бюджета – обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся из семей – участников СВО, обучающихся из многодетных семей.

11. Ответственному за организацию питания учащихся Балашовой Е.Е.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- вести учет заказанных рационов питания;
- при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

12. Классным руководителям:

- довести информацию о стоимости питания до сведения родителей (законных представителей);
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания. Вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи;
- сопровождать обучающихся в столовую;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

13. Главному бухгалтеру Никишиной С.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Шапошникова

Режим питания учеников

| № урока | Продолжительность урока | Продолжительность перемены | Классы, получающие горячее питание | |
|---------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|
| | | | здание 6, стр. 1 | здание 6, стр. 2 |
| 1 | 8.00 – 8.40 | 10 минут | | |
| 2 | 8.50 – 9.30 | 20 минут | 1аб, 2в | 5,6 |
| 3 | 9.50 – 10.30 | 20 минут | 2аб, 3а, 4а | 7,8 |
| 4 | 10.50 – 11.30 | 20 минут | 3бв, 4б, 4в | 9-11 |
| 5 | 11.50 – 12.30 | 10 минут | | |
| 6 | 12.40 – 13.20 | 10 минут | | |
| 7 | 13.30 – 14.10 | | | |

План работы
мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам
организации питания в ОО

| № п/п | Объект контроля | Определяемые показатели | Периодичность контроля | Лица, проводящие производственный контроль | Нормативная документация | Формы учета (регистрации) результатов контроля |
|-------|--|--|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Рацион питания | Наличие меню. Набор продуктов, используемых при формировании рациона питания | Ежедневно | Директор, медсестра, ответственный за питание | СанПиН 2.4.2.2821-10 | Ведомость контроля за рационом питания |
| 2 | Контроль суточной пробы | Температура хранения | Ежедневно | Медсестра, ответственный за питание | СанПиН 2.4.2.2821-10 | Бракеражный журнал |
| 3 | Качество готовой продукции | Внешний вид, цвет, запах, вкус | Ежедневно | Медсестра, ответственный за питание | СанПиН 2.4.2.2821-10 | Бракеражный журнал |
| 4 | Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню | Раздача | Один раз в месяц | Ответственный за питание | СанПиН 2.4.2.2821-10 | Акт проверки |
| 5 | Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-дневному меню | Ежедневное меню, 10-дневное меню | Один раз в месяц | Ответственный за питание | СанПиН 2.4.2.2821-10 | Протокол/акт проверки |
| 6 | Проведение мониторинга питания | Количественный состав питающихся | Один раз в месяц | Ответственный за питание | | информация |

Лист ознакомления с приказом

«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» от 02.09.2024 №39

| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата | Подпись |
|-------|---------------------------------|------|---------|
| 1. | Алмашева Анна Алексеевна | | |
| 2. | Балашова Елена Евгеньевна | | |
| 3. | Голова Татьяна Александровна | | |
| 4. | Горбунова Татьяна Александровна | | |
| 5. | Еременко Анатолий Валерьевич | | |
| 6. | Жилина Елена Алексеевна | | |
| 7. | Канева Алена Вячеславовна | | |
| 8. | Клейменова Екатерина Игоревна | | |
| 9. | Клюева Елена Александровна | | |
| 10. | Коновалова Наталья Викторовна | | |
| 11. | Конюхова Ольга Николаевна | | |
| 12. | Кузнецова Ольга Валентиновна | | |
| 13. | Курамшина Румия Идрисовна | | |
| 14. | Макарова Елена Вячеславовна | | |
| 15. | Малькина Юлия Сергеевна | | |
| 16. | Михайлюк Марина Александровна | | |
| 17. | Мухин Сергей Викторович | | |
| 18. | Панова Светлана Михайловна | | |
| 19. | Погорелова Юлия Жановна | | |
| 20. | Родионова Ангелина Сергеевна | | |
| 21. | Романина Татьяна Николаевна | | |
| 22. | Савкин Анатолий Викторович | | |
| 23. | Сорокина Юлия Сергеевна | | |
| 24. | Софронова Нина Анатольевна | | |
| 25. | Стулова Юлия Алексеевна | | |
| 26. | Тараканова Татьяна Витальевна | | |
| 27. | Тарасова Елена Михайловна | | |
| 28. | Цой Вячеслав Аркадьевич | | |
| 29. | Чекунова Светлана Юрьевна | | |
| 30. | Чукомина Диана Александровна | | |
| 31. | Шна Елена Вячеславовна | | |
| 32. | Ярушева Алина Шавкятовна | | |
| 33. | Фадеева Ольга Алексеевна | | |
| 34. | Фетисова Людмила Петровна | | |