

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

(ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №29
_____ /Шапошникова М.А./
Приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани
от 02.09.2024 № 35

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1. Тематическое оценивание — это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале учителя по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

4.4. Средневзвешенная система отметки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

4.5. Средневзвешенная система отметки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Весовой коэффициент вида учебной деятельности — это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

4.7. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

4.8. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

4.9. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале учителя и дневнике. Средневзвешенная отметка за выбранный учебный период формируются автоматически, отображается в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

4.10. В школе установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

**Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках
текущей и промежуточной аттестации**

Формы текущего контроля	Вес отметки
Творческое задание	30
Ответ на уроке	40
Контрольная работа	80
Диагностическая контрольная работа	100
Самостоятельная работа	60
Проект	40
Тематическая работа	60
Реферат	10
Практическая работа	50
Лабораторная работа	50
Зачёт	80
Тестирование	60
Домашняя работа	10
Диктант	80
Грамматическое задание к диктанту	40
Сочинение	70

Изложение	80
Предметный/Тематический диктант	60
Контрольное списывание	80
Техника чтения	80
Выполнение нормативов	80

4.11. Тематическое оценивание обеспечивает:

- Обучающемуся:
 - наличие отметок по каждой теме;
 - понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;
- Педагогическому работнику:
 - отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
 - выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4.12. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с

2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Решение о перечне предметов, формах, порядке, и сроках проведения аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете школы, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 1 апреля.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

5.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно – в форме годовой письменной работы (тест, комплексная или контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение (возможно с элементами сочинения) по русскому языку, сочинение) или аттестационной комиссией – в форме экзамена.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.9. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки:

одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

Результаты промежуточной аттестации выставляют в классный журнал не позднее чем за два рабочих дня до окончания четверти.

Результаты итоговой аттестации выставляют в классный журнал не позднее следующего рабочего дня с даты объявления результатов итоговой аттестации или даты объявления результатов апелляций о несогласии с результатами итоговой аттестации.

5.10. Педагогический работник, аттестационная комиссия, осуществляющие промежуточную аттестацию, обеспечивают повторное (не позднее 30 мая) написание письменной работы, сдачу экзамена обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за годовую письменную работу, экзамен и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.11. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, предоставляется право на перенос срока промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

5.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

5.16. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.17. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по пятибалльной шкале.

5.18. Итоги промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в журнале в графе «Промежуточная аттестация».

В электронном журнале результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:

- отметочное;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.20. Положительная годовая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и всех отметок промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

5.21. Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

5.22. Материалы, для подготовки к промежуточной аттестации, демоверсии итоговых контрольных работ размещаются на официальном сайте школы до 01 ноября текущего года

5.23. Материал для проведения промежуточной аттестации хранится у заместителя директора УВР. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения промежуточной аттестации.

5.24. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол промежуточной аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

5.25. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать апелляцию о несогласии с выставленной отметкой. Для пересмотра отметки создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом. Комиссия в

присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности выставляется годовая отметка «2» (неудовлетворительно). Итоговая отметка по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку. Итоговая отметка выставляется в личное дело обучающегося.

5.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

В личном деле обучающегося, имеющего академическую задолженность, в строке «итоги года» делается запись – «переведен (а) в ___ класс условно». После ликвидации академической задолженности – «переведен (а) в ___ класс без условий».

5.28. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем

обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле (\sum оценка*вес*количество)/ \sum весов всех оценок. Например, оценки ученика по русскому языку: 2₆₀, 5₃₀, 4₄₀, 2₈₀, 3₂₀, 4₆₀, 2₈₀, 3₄₀. **Средневзвешенная отметка** будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60) + (5*30) + (4*40) + (2*80) + (3*20) + (4*60) + (2*80) + (3*40)/410=2,85$$

6.3. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной отметке:

Средневзвешенная отметка	Отметка за четверть
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

6.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

6.5. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое четвертных средневзвешенных отметок, взятых в виде десятичных дробей, без округления в целые числа и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Например,

Периоды	Средневзвешенная отметка	Итог за четверть
1-я четверть	4,5	5
2-я четверть	4,2	4
3-я четверть	4,1	4
4-я четверть	4,8	5
Отметка, полученная на промежуточной аттестации	4	
Год	$(4,5+4,2+4,1+4,8 +4)/5=4,32$ (4)	

6.6. Шкала соответствия средневзвешенной отметки годовой отметке:

Средневзвешенная отметка	Годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

6.7. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется комиссией в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей

Протокол №1 от 30.08.2024

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся

Протокол №1 от 30.08.2024

Приложения
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
утвержденному приказом ГБОУ СОШ №29
г. Сызрани от 02.09.2024 №35

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани

по проведению промежуточной аттестации учащихся _____ класса по

форма проведения _____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии, должность

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя, должность

Фамилия, имя, отчество ассистентов, должность

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

/фамилии и имена неявившихся/

Начало промежуточной аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание промежуточной аттестации _____ час. _____ мин.

По результатам экзамена учащимся выставлены следующие отметки:

№	Фамилия, имя, отчество аттестующего	Номер варианта контрольной работы, письменного экзамена, билета	Оценка (цифрой и в скобках прописью)

1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решении аттестационной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель экзаменационной _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
комиссии

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____) с _____ по _____ 20__ /20__
учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- _____.

(нужное подчеркнуть, прописать)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, основной образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

(фамилия, имя, отчество)

в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную аттестацию за 2 четверть 5 класса по основной образовательной
программе
основного общего образования ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

или <...>

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ СОШ №29
г. Сызрани

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ г.