

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
(ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №29
_____/Шапошникова М.А./
Приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани
от 02.09.2024 №35

**Положение
о Совете родительской общественности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родительской общественности (далее по тексту — Совет), являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родительской общественности возглавляет председатель, Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - три года.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основные задачи Совета родительской общественности.
Основными задачами Совета являются**

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родительской общественности

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году и благоустройстве территории.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает и согласовывает локальные акты школы по вопросам, вводящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.14. Оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

4. Права Совета родительской общественности.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

4.8. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета родительской общественности

6.1. В состав Совета на принципе равноправности входят по 1 представителю родителей от каждого класса, избранные на общем собрании и директор школы. Общее количество постоянных членов Совета должно быть нечетным.

6.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря сроком на 3 учебных года, с возможностью последующего продления полномочий.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работ и плану, которые согласовываются с директором школы и утверждаются на общешкольном родительском собрании.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее $2/3$ от присутствующих.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

7. Функции председателя и секретаря Совета родительской общественности

К функциям председателя относятся:

- 7.1. Организация деятельности и работы Совета.
- 7.2. Контроль выполнения решений Совета.
- 7.3. Взаимодействие с председателями родительских комитетов классов.
- 7.4 Взаимодействие с администрацией школы по вопросам, касающимся компетенции Совета.
- 7.5. Решение вопросов, связанных с заключением соглашений от имени Совета.
- 7.6. Делегирование своих полномочий членам правления.
К функциям секретаря относится:
- 7.7. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.
- 7.8. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.
- 7.9. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классных родительских комитетов.
- 7.10. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией школы ходатайств и обращений, локальных актов.
- 7.11. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

8. Делопроизводство Совета родительской общественности

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний
- 8.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря. Срок действия данного Положения не ограничен.