

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области
(ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №29
_____/Шапошникова М.А./
Приказом ГБОУ СОШ № 29 г.
Сызрани
от 02.09.2024 №35

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности НАРКОПОСТ

1. Общие положения

1.1. НАРКОПОСТ (наркологический пост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. НАРКОПОСТ создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности НАРКОПОСТ руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Приказ Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. N 619 "О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел России и Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом

наркотиков, в образовательных учреждениях»

– Устав образовательного учреждения.

НАРКОПОСТ использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав НАРКОПОСТА входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, секретарь Совета профилактики, медицинский работник.

1.4. Председателем НАРКОПОСТА является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи НАРКОПОСТА

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции НАРКОПОСТА

3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт учёт обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости.

3.4. Осуществляет методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в образовательной организации.

3.5. Проводит при информированном согласии обучающихся и их родителей (законных представителей) тестовой доврачебной диагностики наркотизации.

3.6. Ведёт работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально- негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.7. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. Результативностью данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.9. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.10. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

Медицинский работник незамедлительно информирует органы управления здравоохранения о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

4. Права и обязанности НАРКОПОСТА

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.
- 4.2. Заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.
- 4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.
- 4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8. Члены НАРКОПОСТА обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности НАРКОПОСТА

- 5.1. НАРКОПОСТ подотчётен администрации школы.
- 5.2. Перечень документов в рамках организации деятельности наркопоста:
 - план работы на учебный год;
 - методические и дидактические материалы.
- 5.3. Вопросы о постановке на учет в школьный НАРКОПОСТ, профилактической работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), снятии с учета школьного НАРКОПОСТА фиксируются в протоколах Совета профилактики.
- 5.4. НАРКОПОСТ отражает работу через уголок, сайт школы

