

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

(ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 28.08.2025 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №29

_____ /Шапошникова М.А./

Приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани

от 01.09.2025 №50

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей

Протокол №1 от 28.08.2025

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся

Протокол №1 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре внешкольной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре внешкольной работы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани № 29 (далее — школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра внешкольной работы школы (далее — Центр), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр является структурным подразделением школы и располагается на ее территории.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора школы либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебная деятельность осуществляется Центром в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

В каникулярное время Центр работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора школы допускается работа Центра с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.5. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1. **Цель деятельности Центра** — оказание бесплатных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. **Основными задачами Центра являются:**

- совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов технологической направленностей, программ дополнительного образования технической направленности.
- реализация основных общеобразовательных программ по внеурочной деятельности обучающихся технологической направленности;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности Центра в соответствии с требованиями локальных актов школы;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Центра, на официальном сайте школы;
- планирование повышения квалификации работников Центра.
-

4. Структура и управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор школы, который утверждает структуру и предельную штатную численность Центра.

4.2. В состав Центра входят: руководитель, педагоги дополнительного образования.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

4.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Центра исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Центра.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

6.2. При решении возложенных на Центр задач работники Центра имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы школы;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- запрашивать и получать от работников школы материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора школы;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и правил противопожарной защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов школы.

8. Взаимодействие Центра с работниками школы, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

8.2. В своей деятельности Центр может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями Самарской области.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.